

# การบริหารงานประจำวันในกระบวนการผลิต

(Daily Management for Production)

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



อ.ธนายุทธ สิริบุตรานนท์  
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

## 8 QUALITY COURSE CATEGORIES

- Leadership
- Coaching
- Thinking
- Soft Skill
- Productivity
- HRM & Organization Development
- Sales & Marketing
- Team Building

## การบริหารงานประจำวันในกระบวนการผลิต (Daily Management for Production)

PI 1.37

- ระยะเวลาอบรม 1 วัน
- หลักสูตรนี้เหมาะกับหัวหน้างาน

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจต่าง ๆ มีการแข่งขันสูง องค์กรต้องมีวิธีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำพาให้องค์กรอยู่รอดและเติบโต การบริหารงานประจำวัน (Daily Management) เป็นวิธีการหนึ่งในการบริหารกิจการให้ประสบความสำเร็จ โดยเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการบริหารเพื่อคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management – TQM) ซึ่งครอบคลุมการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning – QP) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control – QC) และการปรับปรุงคุณภาพ Quality Improvement – QI)

การบริหารงานประจำวัน (Daily Management) คือ “การกำหนดสิ่งกิจกรรมเชิงจัดการที่จำเป็น และดำเนินการให้งานที่แต่ละแผนกงานรับผิดชอบ ได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบรรลุวัตถุประสงค์นี้มีพื้นฐานของการควบคุมคุณภาพเป็นหลัก (SDCA) แต่จะครอบคลุมถึงการปรับปรุงคุณภาพด้วย (PDCA)” – (เครดิตข้อมูล : TQM การบริหารคุณภาพโดยรวม - กิตติศักดิ์ พลอยพานิชเจริญ) จากความหมายดังกล่าว เพื่อให้ได้สินค้าคุณภาพ การบริหารงานประจำวันจึงมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การให้ความสำคัญกับลูกค้าภายใน
- การตรวจจับความผิดปกติ (Abnormal)
- การตรวจเช็คผลลัพธ์จากจุดควบคุม (Control Point)
- การวิเคราะห์แบบป้อนกลับ (Feedback Analysis)
- การตรวจเช็คสาเหตุจากจุดตรวจเช็ค (Check Point)

การบริหารงานประจำวัน (Daily Management) เป็นหน้าที่หลักของหัวหน้างานในสายการผลิต ที่ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติการ ให้ทำงานตามมาตรฐานการปฏิบัติที่กำหนดไว้ (S&D) ในระหว่างการปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบความผิดปกติ (C) เพื่อการประเมินผลกิจกรรมบริหารงานประจำวัน โดยใช้เครื่องมือและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อแสดงสถานะของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนตรวจสอบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้อย่างรวดเร็ว

การบริหารงานประจำวัน (Daily Management) ครอบคลุมทั้งวงจรควบคุมคุณภาพ (SDCA) และวงจรปรับปรุงคุณภาพ (PDCA) ซึ่งทั้งสองวงจรนี้เป็นการตรวจจับความผิดปกติ (Abnormal) ในรูปแบบของปัญหาครั้งคราวและเรื้อรัง (Sporadic & Chronic Problem) ซึ่งมีหลักการในการแก้ปัญหาแตกต่างกัน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและแนวคิดของการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหาความสัมพันธ์ของการบริหารโดยนโยบายกับการบริหารงานประจำวัน
- เพื่อให้ผู้เรียนทบทวนการบริหารงานประจำวันของตนเอง
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดและคัดเลือกปัญหาได้สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารงานประจำวัน

### รายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรม

#### พื้นฐานการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)

- แนวคิดในการทำกำไรของธุรกิจสมัยใหม่
- สำรองแนวคิดของการบริหารงานปัจจุบัน
- องค์ประกอบของการบริหารเพื่อคุณภาพโดยรวม (TQM)
  - การบริหารโดยนโยบาย (Policy Management)
  - การบริหารงานประจำวัน (Daily Management)
  - การจัดการแบบข้ามสายงาน (Cross Functional Team)
  - การจัดการงานที่หน้างาน (Shopfloor Management)
- ความหมายของการบริหารงานประจำวัน
- ความสำคัญของการบริหารงานประจำวัน
- ความสัมพันธ์ของการบริหารโดยนโยบายกับการบริหารงานประจำวัน
- Activity I: ค้นหาความสัมพันธ์ของการบริหารโดยนโยบายกับการบริหารงานประจำวัน

#### การบริหารคุณภาพตามแนวคิดการบริหารงานประจำวัน

- วงจร SDCA และวงจร PDCA
- Job Description กับการบริหารงานประจำวัน
- ประเด็นสำคัญของการบริหารงานประจำวัน
  - การให้ความสำคัญกับลูกค้าภายใน
  - การตรวจจับความผิดปกติ (Abnormal)
  - การตรวจเช็คผลลัพธ์จากจุดควบคุม (Control Point)
  - การวิเคราะห์แบบป้อนกลับ (Feedback Analysis)
  - การตรวจเช็คสาเหตุจากจุดตรวจเช็ค (Check Point)
- Activity II: ทบทวนการบริหารงานประจำวัน

#### ขั้นตอนการบริหารงานประจำวัน

- การกำหนดมาตรฐานของงาน (S)
- การดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์กำหนด (D)
- การตรวจเช็คเพื่อการประเมินผลกิจกรรมบริหารงานประจำวัน (C)
- การทบทวนมาตรฐานและการปรับปรุงคุณภาพ (A)

#### การแก้ปัญหาคุณภาพของการบริหารงานประจำวัน

- กระบวนการแก้ปัญหาคุณภาพ
- ปัญหาครั้งคราวและเรื้อรัง (Sporadic & Chronic Problem)
- เทคนิคการแก้ปัญหาแบบ PS-QC Story
- เทคนิคการจัดการแบบข้ามสายงาน (CFM)
- เครื่องมือและเทคนิคของการแก้ปัญหาคุณภาพ
- Activity III: แก้ปัญหาคุณภาพของการบริหารงานประจำวัน



# 5 แนวทางฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



080-626-9565

sale@bananatraining.com

www.bananatraining.com

## 1. Active Learning (การเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา)



หลักการของ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง(Practice by Doing)โดยใช้ความรู้ที่ผ่านการฝึกอบรม นำมาแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ บนปัญหาจริงของผู้เรียน ซึ่งหลักการดังกล่าว มีความสอดคล้องกับพีระมิดแห่งการเรียนรู้ (Learning Pyramid) ว่าผู้เรียนจะมีความรู้คงเหลือหลังเรียนรู้ (Average Learning Retention Rates) สูงถึง 75%

## 2. Learning Principle (หลักการเรียนรู้)



ในทุกหลักสูตรได้ใช้หลักการเรียนรู้ มาออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนแนวทางการบรรยาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ประโยชน์สูงสุด ตัวอย่างกลยุทธ์ที่อยู่ภายใต้หลักการเรียนรู้ ได้แก่

### ทฤษฎีหลักการทั่วไป

(Stimulus Generalization)

- การฝึกอบรมเน้นการสอนหลักการทั่วไป หรือคุณลักษณะสำคัญที่จำเป็นในการทำงาน และให้ผู้เข้าอบรมประยุกต์หลักการดังกล่าว ในสถานการณ์จริง

### ทฤษฎีองค์ประกอบที่คล้ายคลึงกัน

(Theory of Identical Elements)

- การออกแบบเนื้อหาและตัวอย่างให้มีความคล้ายคลึงกับสถานการณ์จริง ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้และนำไปปรับใช้ได้ง่ายขึ้น

### ทฤษฎีการรู้คิด

(Cognitive Theory)

- การออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร เน้นให้ผู้เรียนนำสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วมาใช้ ตลอดจนให้ทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน

## 3. Knowledge (ความรู้)



ใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) มาออกแบบเนื้อหาคือ "จำเป็น ปรับใช้ เปรียบเทียบ และเปลี่ยนแปลง"



## 4.Coaching (โค้ชซิ่ง)



ในบางหลักสูตร เช่น ภาวะผู้นำ จิตวิทยาการบริหาร หรือ Growth mindset ใช้ทักษะการโค้ชและกระบวนการโค้ชซิ่ง (Coaching Process) ประกอบการบรรยาย

## 5.Facilitator (กระบวนกร)



วิทยากร แสดงบทบาทเป็นผู้จัดการความรู้ หรือกระบวนกร เป็นผู้ชี้แนะและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้



## โครงสร้างการฝึกอบรม

### COURSE FRAMEWORK

- สัดส่วนการบรรยาย (Training) 40% เนื้อหาตามหลักสูตร สร้างแนวคิด เทคนิควิธีการสำหรับพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
- สัดส่วนกิจกรรม 60% ที่เกี่ยวข้องับหลักสูตร (Workshop, Case Study, Problem Solving Activity, OJT Activity, Coaching Card, Game, Team Building etc.)
- กิจกรรมปรับทัศนคติมุมมอง (ก่อนเข้าสู่เนื้อหาการเรียนรู้)
- แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน (Pre & Post Test)
- เวิร์คช็อป (Workshop) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกัน
- กรณีศึกษา (Case Study) วิเคราะห์กรณีศึกษาและแชร์ประสบการณ์
- กิจกรรมการคิดแก้ปัญหา (Problem Solving Activity) นำปัญหาในการทำงานมาคิดแก้ปัญหา ตามหลักการและขั้นตอน PSDM
- กิจกรรมการสอนงาน (OJT Activity) ออกแบบและฝึกปฏิบัติการสอนงาน
- การ์ดการโค้ช Coaching Card ช่วยให้ผู้เรียนแก้ปัญหา ค้นหาค้นหาตัวเอง ฝึกคิดและตั้งเป้าหมาย
- เกมและกิจกรรมสร้างทีมงาน (Game and Team Building) แบ่งกลุ่มเล่นเกมและสนุกสนานร่วมกันแบบ Team Building
- การนำความรู้ไปใช้ด้วยการทำ Action Plan