

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ☑ หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารที่ต้องการฝึกนำเสนอ
- ☑ ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ

PUBLIC TRAINING



การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer)

อัตราท่านละ 9,500 บาท
สมัคร 2 ท่านขึ้นไปลด 10%

อาจารย์ธนายุทธ สิริรัตนนท์
Productivity & HR Consultant



Training & Consultancy

สถาบันฝึกอบรมบานาน่าทรนนิ่ง
Banana Training and Consultancy Co.,Ltd.

www.bananatraining.com | www.thanayut.com
Hotline: 080-626-9565, 090-984-2910
Fax: 02-001-8310 ID Line: bananatraining
E-mail: sale@bananatraining.com

หลักการและเหตุผล

- ❖ การพัฒนาบุคลากรในองค์กรมีหลายวิธี การฝึกอบรม (Training) เป็นเครื่องมือตัวหนึ่งที่ช่วยลดระยะเวลาในการพัฒนาบุคลากร ทำให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น และทันกับความต้องการของเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจนสามารถใช้การฝึกอบรมกับการพัฒนาทักษะด้านอ่อน (Soft Skill or Soft Side) ให้กับบุคลากรในองค์กร เช่น ทักษะคิด ความฉลาดทางอารมณ์ หรือภาวะความเป็นผู้นำ เป็นต้น เพื่อสร้างและปรับแนวคิด ไปสู่การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและพฤติกรรมในการทำงาน และการร่วมกันทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุขได้
- ❖ วิทยากรภายในองค์กรและ/หรือหัวหน้าตามสายปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบฝึกอบรมพนักงานให้มีประสิทธิภาพ ควรมีการวางแผนและเตรียมการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Training) มีความสามารถในการนำเสนอหรือถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่ดีในการเป็นวิทยากร และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของวิทยากร หรือเรียกว่ามี “Mindset of Trainer” ที่ถูกต้องต่อวิชาชีพวิทยากรฝึกอบรม
- ❖ การวางแผนและเตรียมการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพควรใช้หลักการ 6P ดังนี้
 - P1: Purpose การกำหนดวัตถุประสงค์ฝึกอบรม
 - P2: People คำถามสำหรับการวิเคราะห์ผู้ฟัง
 - P3: Period เนื้อหาสาระที่เหมาะสมกับเวลา
 - P4: Point เนื้อหาสาระที่ต้องการนำเสนอ
 - P5: Provide สอนอย่างไรจึงเหมาะสมและดีที่สุด
 - P6: Progress การประเมินผลของการฝึกอบรม
- ❖ การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร (Train The Trainer) ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้การฝึกอบรมบรรลุเป้าหมายของการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ การฝึกอบรมจะไม่น่าเบื่อ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง เพียงแต่วิทยากรผู้ฝึกอบรมต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในหลักการ 6P และให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการถ่ายทอด (Delivery Skill) สมำเสมอ ซึ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นล้วนตกอยู่กับองค์กร และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ❖ เพื่อให้บุคลากรมีพื้นฐานแนวคิดที่ถูกต้องของการเป็นวิทยากรฝึกอบรม
- ❖ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการ 6P ของการฝึกอบรม และสามารถสร้างวิธีการที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในหลักสูตรของตนเองได้
- ❖ เพื่อให้บุคลากรได้ออกแบบและฝึกการสร้างหลักสูตรด้วยตนเอง และจำลองเหตุการณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติจริงในห้องเรียน พร้อมทั้งร่วมกันเป็นกรรมการติชมการฝึกปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ➡ พื้นฐานที่ถูกต้องของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
 - Mindset of Trainer ในความคิดของคุณ
 - ความหมายและบทบาทของวิทยากร
 - องค์ประกอบของการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
 - ความหมายของการนำเสนออย่างมืออาชีพ
 - Workshop I: กิจกรรมอุ่นเครื่องวิทยากร
 - หลักการ 6P สำหรับการเตรียมแผนการสอน
 - ♦ Purpose การกำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
 - ♦ People คำถามสำหรับการวิเคราะห์ผู้ฟัง
 - ♦ Period เนื้อหาสาระที่เหมาะสมกับเวลา
 - ♦ Point เนื้อหาสาระที่ต้องการนำเสนอ
 - ♦ Provide สอนอย่างไรจึงเหมาะสมและดีที่สุด
 - ♦ Progress การประเมินผลของการฝึกอบรม
- ➡ การพัฒนาทักษะการจัดวางเนื้อหาอย่างมีระบบ
 - โครงสร้างของการฝึกอบรมแบบมืออาชีพ
 - แนวคิด “ทฤษฎีข้าง” กับเทคนิคการวางเนื้อหาสาระ
 - องค์ประกอบของการนำเสนอในแต่ละช่วง
 - เทคนิคการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (Provide)
 - เทคนิคการฝึกอบรมแบบจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ (วิทยากร/ผู้เรียน/อุปกรณ์)
 - ตัวอย่างการเตรียมแผนการสอนด้วย “แบบฟอร์มโครงสร้างแผนการสอน”
 - Workshop II: การเตรียมแผนการสอน
- ➡ เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพของการฝึกอบรม
 - Slide ประเภทต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้
 - การประยุกต์ใช้ Slide ประเภทแผนภาพ
 - การเตรียมสื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 7 อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการนำเสนอ
 - ปัจจัยส่งเสริมความน่าเชื่อถือของผู้นำเสนอ
 - ♦ การใช้น้ำเสียงสำหรับการนำเสนอ
 - ♦ อารมณ์ของภาษากายมีผลต่อการนำเสนอ
 - ♦ ภาษากายที่ควรหลีกเลี่ยงของนักนำเสนอ
 - Workshop II: เตรียมสไลด์และ โครงสร้างแผนการสอน (Take Home)
- ➡ การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรอย่างยั่งยืน
 - แนวคิด “Knowledge is not Understanding”

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา Public Training (Application form for public training)
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ | สถานที่จัดการฝึกอบรม Arize Hotel สุขุมวิท 26

ประเภท	ค่าบริการ	Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ชำระสุทธิ
▶▶ สมาชิก Banana ID ต่อท่าน	9,000.00	630.00	270.00	9,360.00
▶▶ ในนามนิติบุคคล 1 ท่าน	9,500.00	665.00	285.00	9,880.00
▶▶ ในนามนิติบุคคล 2 ท่าน (ลด10%)	17,100.00	1197.00	513.00	17,784.00
▶▶ บุคคลทั่วไป 1 ท่าน	9,500.00	665.00	-	10,165.00
▶▶ บุคคลทั่วไป 2 ท่าน (ลด10%)	17,100.00	1197.00	-	18,297.00

(อัตราาราคานี้รวม 1. เอกสารประกอบการอบรม 2. ประกาศนียบัตร 3. อาหารกลางวันและอาหารว่างเช้า-บ่าย 4. ของที่ระลึก)
ต้องการอบรม ☐ วันที่ 22 -23 เมษายน 2562 ☐ วันที่ 14 -15 ตุลาคม 2562

ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม Public Training

1.ชื่อ/นามสกุล :

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ

2.ชื่อ/นามสกุล :

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ



ข้อมูลผู้ประสานงาน (ถ้ามี - กรุณาระบุเพิ่มเติมกรณีสมัครในนามนิติบุคคล)

1.ชื่อ/นามสกุล :

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ

E-mail Line ID

ชื่อและที่อยู่องค์กรสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Tax invoice or Receipt for)

บริษัท.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่.....

ข้อกำหนด/เงื่อนไขการอบรม

1. ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณี เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครไม่เพียงพอนำมาทำให้ไม่สามารถเปิดการอบรมได้
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากร สถานที่จัดอบรม และวันที่จัดอบรมตามที่ตามเห็นสมควร หรือยกเลิกการจัดอบรมในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย
3. ค่าลงทะเบียนที่โอนมาแล้วสามารถโอนสิทธิ์การเข้าอบรมให้แก่ผู้อื่นได้ โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนการอบรม

วิธีการชำระเงิน

1. โอนผ่านบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาพาราไดซ์พาร์ค บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 005-1-62865-9

ชื่อบัญชี “บริษัท บานานา เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด” (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115557022936)

2. ชำระด้วยเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนาม “บริษัท บานานา เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด” (ระบุหลังเช็คด้วยชื่อบริษัทหรือชื่อผู้เข้าอบรม)

3. ชำระผ่าน QR Code K Plus



4. เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

5. ส่งหลักฐานชำระเงินพร้อมใบสมัครที่  public@bananatraining.com หรือ  Add Friends Line ID: bananatraining

หรือแจ้งการโอนเงินที่ระบบการสมัคร Online Application (กรณีสมัครผ่านระบบ)

ประวัติวิทยากร



อาจารย์อานนุช สิรินุตานนท์
Productivity & HR Consultant

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Master of Business Administration - [MBA – HRM] รุ่น 16, Thammasat Business School)
- ปริญญาโทวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย (วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Master's degree in Fire Protection Engineering Kasetsart University)
- ปริญญาตรีวิศวกรรมอุตสาหกรรม (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Bachelor's degree in Industrial Engineering Kasetsart University)
- ประกาศนียบัตรโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (New Entrepreneur Creation)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- ผู้บริหารสถาบันฝึกอบรมนานาชาติเทรนนิ่ง
- วิทยากรและที่ปรึกษาหลักสูตรประจำสถาบันฝึกอบรมนานาชาติเทรนนิ่ง
- ที่ปรึกษาการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพ (Productivity & Quality Consultant)
- ที่ปรึกษาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (HRM & HRD and OD Consultant)

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บริหารบริษัท ตรวจสอบอาคารและที่ปรึกษาด้านมลพิษ จำกัด (ดูแลด้านการตลาดและการบริหารทรัพยากรมนุษย์)
- ผู้บริหารฝ่ายขายประกันชีวิต บริษัท เอไอเอ จำกัด (ออกแบบหลักสูตรและฝึกอบรมตัวแทน, บริหารหน่วยงานขาย)
- วิศวกรที่ปรึกษาการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพ (วิศวกรที่ปรึกษาอิสระ)
- วิศวกรออกแบบระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย (Tyco Fire, Security & Services (Thailand) Ltd.)
- วิศวกรโครงการระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง (Pipeline Co., Ltd.)

ความเชี่ยวชาญในสายงาน

- การเพิ่มผลผลิต การปรับปรุงกระบวนการ และการปรับปรุงคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิต (Productivity, Process and Quality Improvement)
- การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และกระบวนการด้วยวิธีซีตอร์และวงจร PDCA (Continuous Improvement with QC Story & PDCA Cycle)
- การคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ด้วยการประยุกต์ใช้เครื่องมือแก้ปัญหา (Tools for Problem Solving and Decision Making)
- การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของผู้จัดการ (Leadership for Manager)
- การพัฒนาดตนเองด้วยเทคนิคการโค้ช (Self - Coach for Goal)

คุณวุฒิวิชาชีพและประวัติการเข้าร่วมอบรม

- หลักสูตรวิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainer) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- หลักสูตร Problem Solving and Decision Making (PSDM)
- หลักสูตรระบบคุณภาพ “How to develop an effective QMS by ISO 9001:2008 Training Course”
- หลักสูตรระบบคุณภาพ “How to Create Effective QMS Documentation Training Course” (Robere & Associates (Thailand) Ltd.)
- หลักสูตร HRD 3.0 การพัฒนาบุคลากรสมัยใหม่ (ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ)
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ Lean Game – Train the Trainer (ดร.วิทยา สุฤทธดำรง)
- ใบอนุญาตภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ เลขที่ใบอนุญาต ภอ.11887
- ใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์ เลขที่ทะเบียน 074156 (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- หลักสูตรมาตรฐานการออกแบบแผนผังโรงงาน (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบอาคาร ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยสำหรับอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตรการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรการออกแบบระบบดับเพลิงด้วยน้ำ (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรการออกแบบระบบดับเพลิงสำหรับคลังสินค้าและระบบสารระกดดับเพลิง (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรผู้ดูแลอาคารด้านการป้องกันอัคคีภัย (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานป็นทองคำ)
- หลักสูตรผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรการออกแบบระบบท่อภายในอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- หลักสูตรมาตรฐานสายไฟฟ้า มอก. 11-2553 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

**หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญ**

- **หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) อาทิ**
 - การพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคใหม่
(New Supervisory Skill Development)
 - การเสริมสร้างพลังความเป็นผู้นำในตนเอง
(Enhancing Leadership Presence)
 - การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ 360 องศาด้วยตัวคุณเอง
(Developing the 360 Degree Leader)
 - การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
(Continuous Self - Improvement)
- **หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะการคิด (Thinking) อาทิ**
 - การพัฒนาทักษะการคิดเพื่อแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
(Problem Solving & Decision Making)
 - การคิดเชิงวิเคราะห์และเทคนิคการแก้ปัญหา
(Analytical Thinking and Problem Solving Techniques)
 - การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหาเชิงระบบ
(Logical Thinking and Systematic Problem Solving)
 - การคิดเชิงระบบเพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
(System Thinking for Problem Solving and Decision Making)
- **หลักสูตรด้านการเพิ่มผลผลิต (Productivity) อาทิ**
 - เทคนิคการค้นหาและการลดความสูญเปล่าด้วยแนวคิด Muda Mura Muri
(Muda Mura Muri Technique for Waste Reduction)
 - QC Story และเทคนิคการแก้ปัญหายังเป็นระบบ
(QC Story for Systematic Problem Solving)
 - การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA
(Continuous Improvement with PDCA Cycle Course)
 - การวิเคราะห์รากสาเหตุของปัญหา
(Root Cause Analysis)
 - การควบคุมกระบวนการผลิตโดยกลวิธีเชิงสถิติ (SPC)
(Statistical Process Control)
 - การฝึกอบรมภายในอุตสาหกรรมด้วยเทคนิค OJT
(Training Within Industry by On The Job Training)
 - 5 ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตและการจัดทำมาตรฐาน
(The 5S to Productivity Improvement and Standardization)
 - ไคเซ็นเพื่อการเพิ่มผลผลิตและการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
(KAIZEN for Productivity and Continuous Process Improvement)
- **หลักสูตรด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Human Resource Management) อาทิ**
 - การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
(Core Value & Organizational Culture)
 - การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
(Strategic Performance Management)
 - การพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด OKRs
(Organizational Development by OKRs)
 - เทคนิคการออกแบบระบบตัววัดผลในองค์กร (KPI)
(Key Performance Indicator Design to Practice)