

การปรับเปลี่ยนวิธีคิดและแนวทางการทำงาน แบบ AGILE

(Modification of Thinking and Working in Agile)

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



อ.ธนายุทธ สิริบุตรานนท์
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร

8 QUALITY COURSE CATEGORIES

- Leadership
- Coaching
- Thinking
- Soft Skill
- Productivity
- HRM & Organization Development
- Sales & Marketing
- Team Building

การปรับเปลี่ยนวิธีคิดและแนวทางการทำงานแบบ Agile (Modification of Thinking and Working in Agile)

HO 1.12

- ระยะเวลาอบรม 1 วัน
- หลักสูตรนี้เหมาะกับพนักงานทุกระดับ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกของธุรกิจ นอกจากจะมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงแล้ว สภาพแวดล้อมของธุรกิจยังมีความผันผวนและความไม่แน่นอนสูง ตลอดจนมีปัจจัยต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องมากมาย จนยากเกินกว่าที่จะประมวลผล และมีความคลุมเครือของปัจจัยต่าง ๆ ในความสัมพันธ์เชิงเหตุผล ซึ่งทำให้ยากต่อการตัดสินใจ หรือที่เรานิยมเรียกรวมกันว่า VUCA (Volatility, Uncertain, Complex and Ambiguous) ดังนั้นการที่องค์กรจะอยู่รอดภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงและรวดเร็วเช่นนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้นำจะต้องรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ทบทวนตัวเอง และปรับตัวอย่างต่อเนื่อง

Agile เป็นกรอบแนวคิดในการทำงาน (Mindset) ที่นำมาใช้เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ภายใต้สภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงรุนแรงและรวดเร็ว โดยที่ Agile ไม่ใช่เครื่องมือหรือกระบวนการเพียงอย่างเดียว แต่เป็นกรอบแนวคิดที่ครอบคลุมเครื่องมือและกระบวนการ ดังนั้นการนำไปใช้งานต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร ในเบื้องต้น Agile มีแนวคิดหลักหรือคำประกาศใจ (Agile Manifesto) ดังนี้ – [เครดิตข้อมูล: แอริ ฟาน เบนเนคุม (Arie van Bennekum) ผู้ร่วมคิดค้น Agile Manifesto และประธาน Agile Consortium International]

- **แนวคิดที่ 1:** คนและปฏิสัมพันธ์มากกว่าขั้นตอนและเครื่องมือ (Individuals and interactions over processes and tools)
- **แนวคิดที่ 2:** ผลงานที่ใช้ได้จริงมากกว่าเอกสารที่สมบูรณ์ (Working software over comprehensive documentation)
- **แนวคิดที่ 3:** ร่วมมือทำงานกับลูกค้า มากกว่าการต่อรองตามสัญญา (Customer collaboration over contract negotiation)
- **แนวคิดที่ 4:** การตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง มากกว่าการทำตามแผนที่วางไว้ (Responding to change over following a plan)

การนำแนวทางการทำงานแบบ Agile ไปใช้ในองค์กร ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมขององค์กร (Culture) Agile ต้องการวัฒนธรรมการทำงานที่กระตุ้นให้ทุกคนสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอ กล้าทดลองสิ่งใหม่ ๆ แม้ยังไม่แน่ใจในผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และพร้อมที่จะปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง (เชื่อในคุณค่ามนุษย์) ซึ่งประเด็นนี้เป็นหัวใจสำคัญที่สอดคล้องกับแนวคิดที่ 1 คือ คนและปฏิสัมพันธ์มากกว่าขั้นตอนและเครื่องมือ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงและรวดเร็วของโลกธุรกิจ (VUCA)
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของใจ และแนวคิดหลักหรือคำประกาศใจ (Agile Manifesto) ว่ามีจุดมุ่งหมายใดภายใต้แนวคิดหลักนั้น
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวทางการทำงานในรูปแบบ Agile ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมขององค์กร (Culture)

รายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรม

พื้นฐานของการปรับวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile

- ประวัติและความเป็นมาของ Agile
- สำรองแนวคิดของการทำงาน (Mindset)
- ความหมายของการทำงานแบบ Agile
- VUCA กับ การปรับตัวของธุรกิจ
- ตัวอย่างองค์กรที่ปรับตัวไม่ทัน

แนวคิดหลัก 4 ประการของ Agile (Agile Manifesto)

- **แนวคิดที่ 1:** คนและปฏิสัมพันธ์มากกว่าขั้นตอนและเครื่องมือ (Individuals and interactions over processes and tools)
- การให้อำนาจตัดสินใจกับคนที่อยู่ในกระบวนการ (Empowerment)
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (ลดความซับซ้อนและเสียเวลา)
- **แนวคิดที่ 2:** ผลงานที่ใช้ได้จริงมากกว่าเอกสารที่สมบูรณ์ (Working software over comprehensive documentation)
- **แนวคิดที่ 3:** ร่วมมือทำงานกับลูกค้า มากกว่าการต่อรองตามสัญญา (Customer collaboration over contract negotiation)
- การสร้างคุณค่าและความพึงพอใจในสายตาของลูกค้า
- การรับ Feedback จากลูกค้าและการสร้าง Prototype
- **แนวคิดที่ 4:** การตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง มากกว่าการทำตามแผนที่วางไว้ (Responding to change over following a plan)
- **Workshop I:** การประยุกต์ใช้ Agile Manifesto

การปรับแนวทางการทำงานในรูปแบบ Agile

- การเปลี่ยนกรอบความคิดการทำงาน (Mindset)
- การเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร (Agile Culture)
- การปรับเปลี่ยนตนเอง (Change yourself)
- หลักการทำงาน 6 ข้อ ในรูปแบบแบบ Agile
- กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคในใจ
- เกณฑ์การวัดผลของการทำงานแบบ Agile
 - คุณค่าของงานที่ตอบสนองลูกค้าเพิ่มขึ้น (Value)
 - ความมีประสิทธิภาพของการทำงาน (Efficiency)
 - คุณภาพในกระบวนการทำงาน (Quality)
- **Workshop II:** การปรับแนวทางการทำงานในรูปแบบ Agile





5 แนวทางฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



☎ 080-626-9565
✉ sale@bananatraining.com
🌐 www.bananatraining.com

1. Active Learning (การเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา)



หลักการของ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง(Practice by Doing)โดยใช้ความรู้ที่ผ่านการฝึกอบรม นำมาแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ บนปัญหาจริงของผู้เรียน ซึ่งหลักการดังกล่าว มีความสอดคล้องกับพีระมิดแห่งการเรียนรู้ (Learning Pyramid) ว่าผู้เรียนจะมีความรู้คงเหลือหลังเรียนรู้ (Average Learning Retention Rates) สูงถึง 75%

2. Learning Principle (หลักการเรียนรู้)



ในทุกหลักสูตรได้ใช้หลักการเรียนรู้ มาออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนแนวทางการบรรยาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ประโยชน์สูงสุด ตัวอย่างทฤษฎีที่อยู่ภายใต้หลักการเรียนรู้ ได้แก่

ทฤษฎีหลักการทั่วไป

(Stimulus Generalization)

- การฝึกอบรมเน้นการสอนหลักการทั่วไป หรือคุณลักษณะสำคัญที่จำเป็นในการทำงาน และให้ผู้เข้าอบรมประยุกต์หลักการดังกล่าว ในสถานการณ์จริง

ทฤษฎีองค์ประกอบที่คล้ายคลึงกัน

(Theory of Identical Elements)

- การออกแบบเนื้อหาและตัวอย่างให้มีความคล้ายคลึงกับสถานการณ์จริง ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้และนำไปปรับใช้ได้ง่ายขึ้น

ทฤษฎีการรู้คิด

(Cognitive Theory)

- การออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร เน้นให้ผู้เรียนนำสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วมาใช้ ตลอดจนให้ทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน

3. Knowledge (ความรู้)



ใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) มาออกแบบเนื้อหาคือ "จำเป็น ปรับใช้ เปรียบเทียบ และเปลี่ยนแปลง"



4.Coaching (โค้ชชิ่ง)



ในบางหลักสูตร เช่น ภาวะผู้นำ จิตวิทยาการบริหาร หรือ Growth mindset ใช้ทักษะการโค้ชและกระบวนการโค้ชชิ่ง (Coaching Process) ประกอบการบรรยาย

5.Facilitator (กระบวนกร)



วิทยากร แสดงบทบาทเป็นผู้จัดการความรู้ หรือกระบวนกร เป็นผู้ชี้แนะและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้



โครงสร้างการฝึกอบรม

COURSE FRAMEWORK

- สัดส่วนการบรรยาย (Training) 40% เนื้อหาตามหลักสูตร สร้างแนวคิด เทคนิควิธีการสำหรับพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
- สัดส่วนกิจกรรม 60% ที่เกี่ยวข้องับหลักสูตร (Workshop, Case Study, Problem Solving Activity, OJT Activity, Coaching Card, Game, Team Building etc.)
- กิจกรรมปรับทัศนคติมุมมอง (ก่อนเข้าสู่เนื้อหาการเรียนรู้)
- แบบทดสอบก่อนก่อนและหลังเรียน (Pre & Post Test)
- เวิร์คช็อป (Workshop) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกัน
- กรณีศึกษา (Case Study) วิเคราะห์กรณีศึกษาและแชร์ประสบการณ์
- กิจกรรมการคิดแก้ปัญหา (Problem Solving Activity) นำปัญหาในการทำงานมาคิดแก้ปัญหา ตามหลักการและขั้นตอน PSDM
- กิจกรรมการสอนงาน (OJT Activity) ออกแบบและฝึกปฏิบัติการสอนงาน
- การ์ดการโค้ช Coaching Card ช่วยให้ผู้เรียนแก้ปัญหา ค้นหาค้นหาตัวเอง ฝึกคิดและตั้งเป้าหมาย
- เกมและกิจกรรมสร้างทีมงาน (Game and Team Building) แบ่งกลุ่มเล่นเกมและสนุกสนานร่วมกันแบบ Team Building
- การนำความรู้ไปใช้ด้วยการทำ Action Plan