

# 5S Project Management

ที่ปรึกษา 5 ส และการจัดทำมาตรฐาน

การทำให้พื้นที่ปฏิบัติงาน อยู่ในสภาพที่ได้รับการดูแล (Worksite Control) ด้วยหลักการเบื้องต้นของ 5ส ซึ่งเป็นหนึ่งในเงื่อนไขของ Worksite Control ทั้ง 7 หัวข้อ และเป็นพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงคุณภาพในลำดับต่อไป

สิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ประกอบด้วย ความรู้ที่ถูกต้องของ 5ส, วัตถุประสงค์ที่จำเป็นต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน, มาตรฐานการจัดวางแบบ Functional Storage, การตรวจสอบขณะทำความสะอาดเท่าที่จำเป็น และมาตรฐานอื่น ๆ ด้วย Project Management Plan แบบวงจร PDCA



- Mindset ที่ถูกต้องของการทำ 5 ส
- วัตถุประสงค์ความพร้อมของระบบ 5 ส ขององค์กร
- กำหนดเป้าหมายร่วมกัน



#### อบรมความรู้

- 5 ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตและการจัดทำมาตรฐาน
- เทคนิคการตรวจประเมิน 5 ส อย่างเป็นระบบ



#### กิจกรรม

- ตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานและการปรับปรุงพื้นที่ตามแนวทาง 5ส
- แผนกิจกรรม 5 ส



อ.ธนายกร สิริनुตานนท์  
วิทยากรและที่ปรึกษา  
สถาบันฝึกอบรม บานานานาชาติ



Banana Training  
and Consultancy  
Co., Ltd.

## ที่ปรึกษา 5 ส และการจัดทำมาตรฐาน

- ระยะเวลาอบรม 7 วัน
- หลักสูตรเหมาะกับพนักงานทุกระดับ

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจแข่งขันกันมากขึ้น และต้นทุนในการดำเนินธุรกิจมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มราคาสินค้าคงไม่ใช่แนวคิดที่ดีของการรักษาส่วนแบ่งกำไรให้คงอยู่ระดับเดิม องค์กรควรมีแนวคิดของการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งในแง่ของ “การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต และการกำจัดความสูญเสีย (ความสูญเปล่า) ต่าง ๆ ในการทำงาน” ดังนั้นการสร้างและการบริหารกิจกรรม 5ส ให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ จึงเป็นพื้นฐานที่องค์กรควรให้ความสำคัญ

การเพิ่มผลผลิตให้สูงขึ้นมีเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายให้เลือกใช้ แต่จุดเริ่มต้นหรือเครื่องมือพื้นฐานที่ต้องทำเป็นอันดับแรกคือ กิจกรรม 5ส ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ดังนี้

- การแยกสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ความสะอาดในการปฏิบัติงาน
- ความสะอาดในการปฏิบัติงาน
- ความมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน

การให้ความสำคัญของการทำกิจกรรมพื้นฐาน 5ส เป็นสิ่งแรกที่ควรปฏิบัติ เนื่องจากถ้าองค์กรไม่เริ่มตรงจุดนี้ เป็นการยากมากในการค้นหาปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำขึ้นมาปรับปรุงและแก้ไข ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มผลผลิต

หลายๆ องค์กรไม่ประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส ในเชิงปฏิบัตินั้น โดยสาเหตุหลักเกิดขึ้นจากความเข้าใจผิดดังนี้

- ความเข้าใจผิดคิดว่าการทำ 5ส เป็นกิจกรรมที่ต่างคนต่างทำ
- ความเข้าใจผิดคิดว่าหลักการ 5ส เป็นเรื่องง่ายและมองว่ากิจกรรม 5สเป็นเรื่องเล็กน้อย
- ขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องในการสร้างและบริหารกิจกรรม 5ส
- ไม่เห็นความสำคัญและผลลัพธ์ที่จะตามมาของการทำกิจกรรม 5ส
- การให้ความสำคัญกับ “บุคลากร” ที่พนักงานน้อยเกินไป

### วัตถุประสงค์

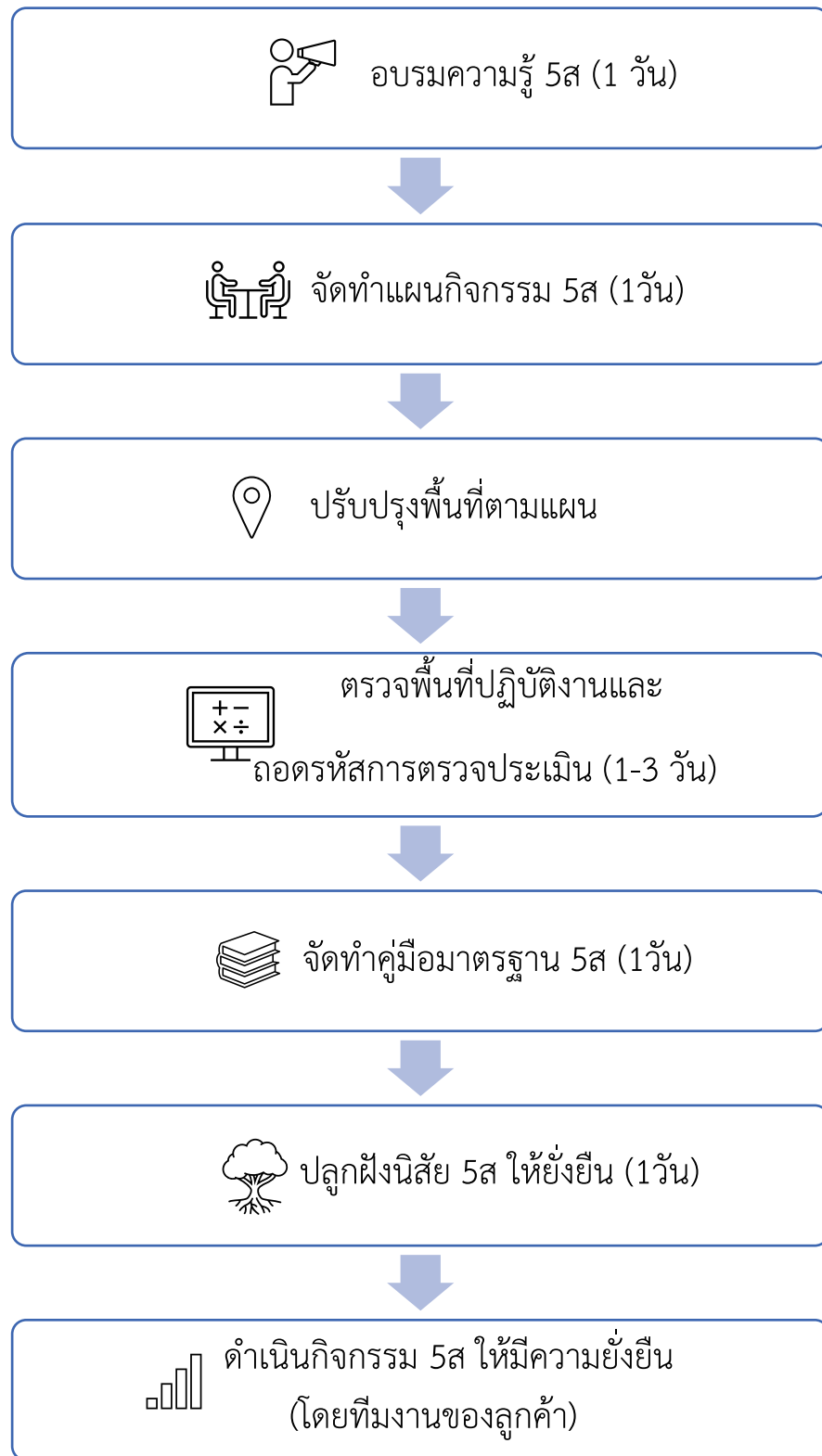
เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของการทำ 5ส อย่างถูกต้อง และเห็นความสำคัญของกิจกรรม 5ส ซึ่งสามารถกำจัดความสูญเสียและความสูญเปล่าต่าง ๆ ในการทำงาน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมด้วยตนเอง

เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง นำไปสู่การสร้างมาตรฐานปฏิบัติงาน 5ส ของแต่ละพื้นที่ทำงาน และนำมาตรฐานต่าง ๆ มาจัดรวมเป็นคู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส

### รายละเอียดโครงการ

- **วันแรก**
  - เพื่อให้ความรู้และหลักการ 5ส ที่ถูกต้อง
  - เพื่อปรับทัศนคติต่อการทำ 5ส และการปลูกจิตสำนึกความเป็นเจ้าของ ในการ ทำ 5ส ในพื้นที่ของตนเอง
- **วันที่ 2: ประชุมและลงพื้นที่**
  - เพื่อกำหนดและแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - เพื่อจัดทำแผนกิจกรรม 5ส
- **วันที่ 3-5: ตรวจสอบที่ปรับปรุงที่เสร็จแล้ว**
  - ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
  - สร้างแนวคิดในการตรวจประเมิน
  - กำหนดมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน
- **\*\*\*จำนวนวันอาจน้อยหรือมากกว่านี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่และความเหมาะสม**
- **วันที่ 6: แนวคิดการจัดทำคู่มือมาตรฐาน 5ส**
  - เพื่อกำหนดโครงสร้างของคู่มือมาตรฐาน 5ส
- **วันที่ 7: แนวทางการสร้างความยั่งยืน 5ส**
  - เพื่อกำหนดกิจกรรม (Activity) ที่ส่งเสริมการสร้างนิสัย
  - เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง (Expected Behavior) ในการผลักดันให้พนักงานมีพฤติกรรม 5ส อย่างยั่งยืน

# 5S FLOW Diagram



## 5S Project Management

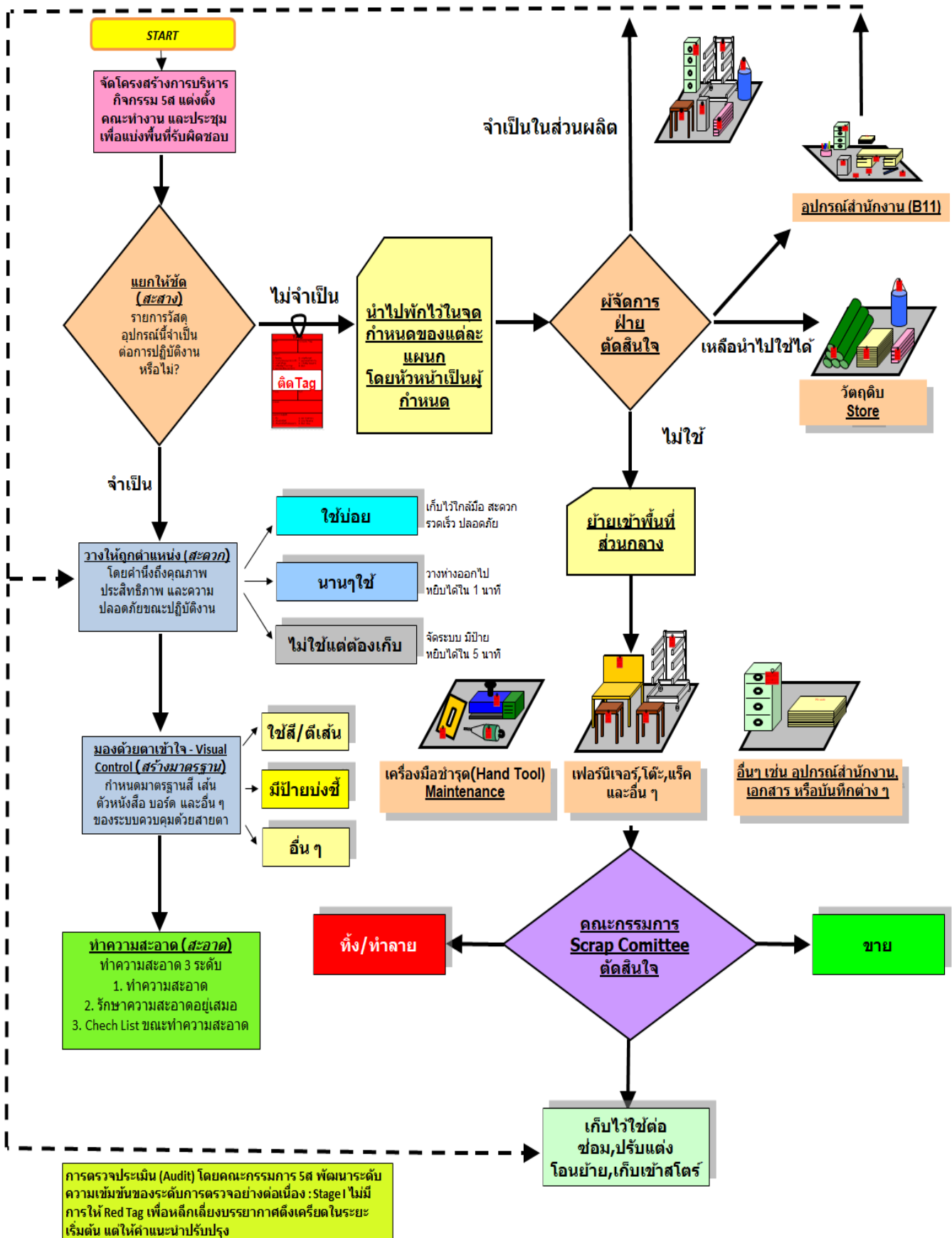
### 5S Main Action Plan

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ		กำหนดการโครงการ										
				กำหนดการจะลงหลังจากได้ข้อสรุปทางธุรกิจ										
1	<p>(วันแรก) อบรมหลักสูตร “5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตและการจัดทำมาตรฐาน” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อให้ความรู้และหลักการ 5ส ที่ถูกต้อง</li> <li>• เพื่อปรับทัศนคติต่อการทำ 5ส และการปลูกจิตสำนึกความเป็นเจ้าของในการ ทำ 5ส ในพื้นที่ของตนเอง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : มีการมอบหมายงานสำหรับครั้งต่อไป</p>	อาจารย์ณายุทธ	Plan											
			Actual											
2	<p>(วันที่ 2) ประชุมและลงพื้นที่หลังจากอบรม 1 สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อกำหนดและแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>• เพื่อจัดทำแผนกิจกรรม 5ส แบบละเอียด กำหนดสิ่งที่ต้องทำทั้งหมด ให้เข้าหลักการ 5ส และเกิดผลลัพธ์ Sort (สะสาง) – Necessary Quantity, Set in Order (สะตวก) – Location =&gt; Lead Time, Shine (สะอาด) – Inspection =&gt; No Breakdown, Standardize (มาตรฐาน) – Our standard for easy use</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) มีการลงพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลมาประกอบทำแผน 2) นำแผนที่ได้ไปปรับปรุงพื้นที่จริง</p>	อาจารย์ณายุทธ และเจ้าของพื้นที่	Plan											
			Actual											

## 5S Project Management

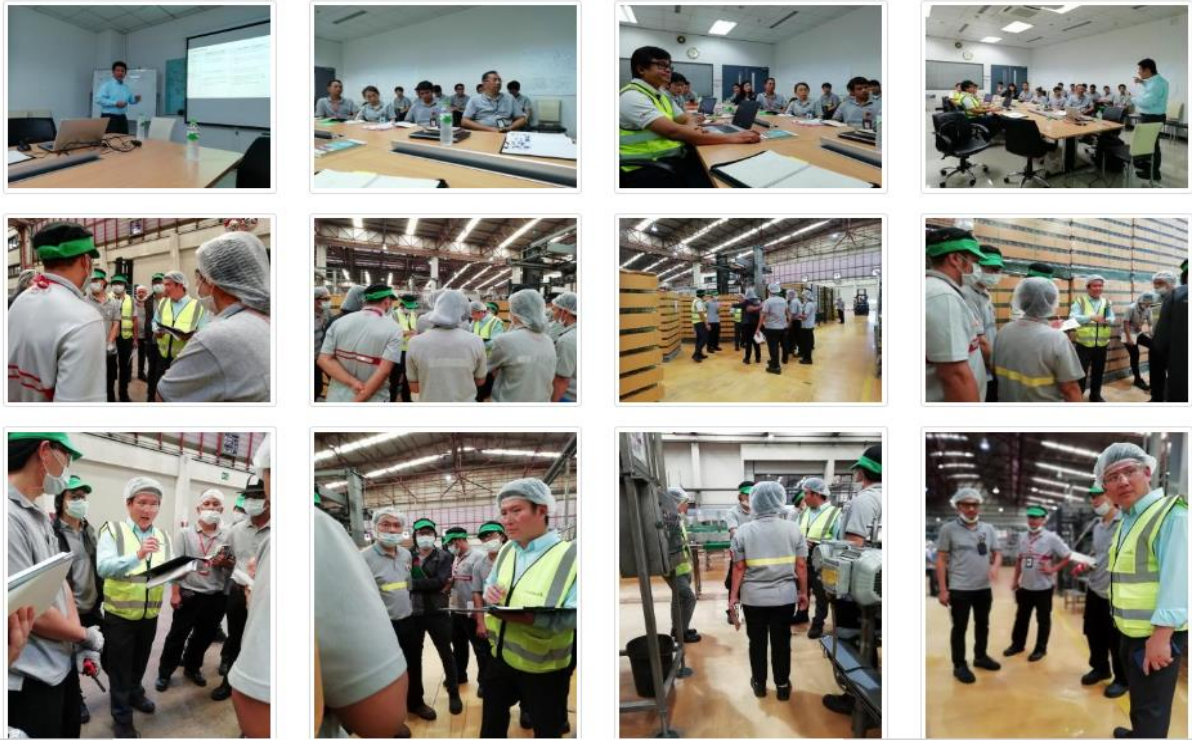
### 5S Main Action Plan

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ		กำหนดการโครงการ										
				กำหนดการจะลงหลังจากได้ข้อสรุปทางธุรกิจ										
3	(Day 3-5) ตรวจสอบพื้นที่ปรับปรุงที่เสร็จแล้วตามลำดับ (1 สัปดาห์จาก Day 2) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อตรวจสอบพื้นที่ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ</li> <li>• เพื่อสร้างแนวคิดในการตรวจประเมิน</li> <li>• เพื่อกำหนดแบบตรวจประเมิน 5ส ร่วมกัน (มาตรฐานสำนักงานและโรงงาน)</li> </ul> หมายเหตุ : การตรวจและปรับปรุงพื้นที่จะทำไปจนครบทุกแผนก	อาจารย์ธนยุทธ และเจ้าของพื้นที่	Plan											
			Actual											
4	(Day 6) แนวคิดการจัดทำคู่มือมาตรฐาน 5ส โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อกำหนดโครงสร้างของคู่มือมาตรฐาน 5ส</li> </ul> หมายเหตุ : มีการมอบหมายงานคู่มือ	อาจารย์ธนยุทธ และเจ้าของพื้นที่	Plan											
			Actual											
5	(Day 7) แนวทางการสร้างความยั่งยืน 5ส โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อกำหนดกิจกรรม (Activity) ที่ส่งเสริมการสร้างนิสัย</li> <li>• เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง (Expected Behavior) ในการผลักดันให้พนักงานมีนิสัย 5ส</li> </ul> หมายเหตุ : 1) ใช้แนวคิดของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) มาช่วยกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง	อาจารย์ธนยุทธ และเจ้าของพื้นที่	Plan											
			Actual											



## โครงการปั้นฟูและยกระดับกิจกรรม 5ส ไทยน้ำทิพย์ โรงงานรังสิต กระบวนการ 1

📁 หมวดหมู่: Productivity



เข้าชมได้ภาพนี้ที่ <https://bit.ly/2YS0izd>

## เทคนิคการตรวจประเมิน 5ส อย่างเป็นระบบ รุ่นที่ 1

📁 หมวดหมู่: Productivity



เข้าชมได้ภาพนี้ที่ <https://bit.ly/2WjEXgj>



# 5 แนวทางฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



080-626-9565

sale@bananatraining.com

www.bananatraining.com

## 1. Active Learning (การเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา)



หลักการของ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง(Practice by Doing)โดยใช้ความรู้ที่ผ่านการฝึกอบรม นำมาแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ บนปัญหาจริงของผู้เรียน ซึ่งหลักการดังกล่าว มีความสอดคล้องกับพีระมิดแห่งการเรียนรู้ (Learning Pyramid) ว่าผู้เรียนจะมีความรู้คงเหลือหลังเรียนรู้ (Average Learning Retention Rates) สูงถึง 75%

## 2. Learning Principle (หลักการเรียนรู้)



ในทุกหลักสูตรได้ใช้หลักการเรียนรู้ มาออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนแนวทางการบรรยาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ประโยชน์สูงสุด ตัวอย่างทฤษฎีที่อยู่ภายใต้หลักการเรียนรู้ ได้แก่

### ทฤษฎีหลักการทั่วไป

(Stimulus Generalization)

- การฝึกอบรมเน้นการสอนหลักการทั่วไป หรือคุณลักษณะสำคัญที่จำเป็นในการทำงาน และให้ผู้เข้าอบรมประยุกต์หลักการดังกล่าว ในสถานการณ์จริง

### ทฤษฎีองค์ประกอบที่คล้ายคลึงกัน

(Theory of Identical Elements)

- การออกแบบเนื้อหาและตัวอย่างให้มีความคล้ายคลึงกับสถานการณ์จริง ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้และนำไปปรับใช้ได้ง่ายขึ้น

### ทฤษฎีการรู้คิด

(Cognitive Theory)

- การออกแบบกิจกรรมต่างๆ ในหลักสูตร เน้นให้ผู้เรียนนำสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วมาใช้ ตลอดจนให้ทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน

## 3. Knowledge (ความรู้)



ใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) มาออกแบบเนื้อหาคือ "จำเป็น ปรับใช้ เปรียบเทียบ และเปลี่ยนแปลง"



## 4.Coaching (โค้ชชิ่ง)



ในบางหลักสูตร เช่น ก้าวสู่ผู้นำ จัดวิทยาการ บริหาร หรือ Growth mindset ใช้ทักษะการโค้ชและกระบวนการโค้ชชิ่ง (Coaching Process) ประกอบการบรรยาย

## 5.Facilitator (กระบวนกร)



วิทยากร แสดงบทบาทเป็นผู้จัดการความรู้ หรือกระบวนกร เป็นผู้ชี้แนะและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้



## โครงสร้างการฝึกอบรม

### COURSE FRAMEWORK

- สัดส่วนการบรรยาย (Training) 40% เนื้อหาตามหลักสูตร สร้างแนวคิด เทคนิควิธีการสำหรับพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
- สัดส่วนกิจกรรม 60% ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (Workshop, Case Study, Problem Solving Activity, OJT Activity, Coaching Card, Game, Team Building etc.)
- กิจกรรมปรับคลื่นความถี่สมอง (ก่อนเข้าสู่เนื้อหาการเรียนรู้)
- แบบทดสอบก่อนก่อนและหลังเรียน (Pre & Post Test)
- เวิร์คช็อป (Workshop) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกัน
- กรณีศึกษา (Case Study) วิเคราะห์กรณีศึกษาและแชร์ประสบการณ์
- กิจกรรมการคิดแก้ปัญหา (Problem Solving Activity) นำปัญหาในการทำงานมาคิดแก้ปัญหา ตามหลักการและขั้นตอน PSDM
- กิจกรรมการสอนงาน (OJT Activity) ออกแบบและฝึกปฏิบัติการสอนงาน
- การ์ดการโค้ช Coaching Card ช่วยให้ผู้เรียนแก้ปัญหา ค้นหาค้นหาตัวเอง ฝึกคิดและตั้งเป้าหมาย
- เกมและกิจกรรมสร้างทีมงาน (Game and Team Building) แบ่งกลุ่มเล่นเกมและสนุกสนานร่วมกันแบบ Team Building
- การนำความรู้ไปใช้ด้วยการทำ Action Plan